



# FUNDACIÓN POR LA JUSTICIA

## Plan de Voluntariado

### Índice

- 1.1 El voluntariado y la misión de Fundación Por la Justicia.
- 1.2 El voluntariado en el Plan Estratégico de Fundación Por la Justicia.
- 1.3 Objetivos del Plan de Voluntariado.
  
- 2. Nuestro modelo de gestión
  - 2.1. Definición del voluntariado
  - 2.2. Valores que sustenta el voluntariado
  - 2.3. Perfiles
  - 2.4. Captación
  - 2.5. Selección
  - 2.6. Incorporación y compromiso
  - 2.7. Acogida y formación
  - 2.8. Gestión y seguimiento de las actividades
  - 2.9. Reconocimiento
  - 2.10. Desvinculación
  
- 3. Seguimiento y evaluación del Plan de Voluntariado
  
- 4. Recursos necesarios
  - 4.1. Recursos Humanos
    - 4.1.1. Funciones de la persona responsable del voluntariado
  - 4.2. Recursos económicos
    - 4.2.1. Voluntariado

### **1.1. El voluntariado y la misión de FxJ**

FxJ canaliza las demandas de participación y solidaridad en la búsqueda del bien común local y global por parte de la ciudadanía en su área de influencia. Con este fin, ofrece espacios de participación, experiencias de solidaridad y actividades de compromiso social que complementan su misión de llevar a cabo proyectos de Formación, Sensibilización, Acción Social y Cooperación al Desarrollo, fomentando valores de Paz y Solidaridad al servicio de los valores y principios de innovación, transparencia, compromiso e independencia.

### **1.2. El voluntariado en el Plan Estratégico de FxJ**

FxJ está comprometida con la promoción y la construcción de una ciudadanía global con raíces en lo local. Eso es así porque la vulneración de los Derechos Humanos demanda una resolución colectiva a lo que la sociedad civil no puede permanecer ajena. El aprendizaje de las virtudes cívicas que caracterizarían a una ciudadanía global (compromiso, participación, conciencia crítica o corresponsabilidad), debe realizarse desde lo local, desde el compromiso activo por el bien común en su comunidad de convivencia.

En esta visión institucional, el papel del voluntariado es fundamental, y su labor deberá partir siempre de un conocimiento previo de la realidad, con una visión de trabajo en equipo y con una idea clara de los pasos a seguir en su labor. En el caso de FxJ, hemos querido establecer un plan de voluntariado, que, en paralelo a la estrategia de la entidad, tendrá una duración hasta 2020, aunque se trata de un documento abierto y flexible, que podrá ser modificado en cualquier momento, en caso de detectarse necesidades de cambios, redefiniciones en los objetivos o mejoras en alguna de las fases de gestión.

### **1.3. Objetivos del Plan de Voluntariado**

Proponemos los siguientes objetivos para el Plan de Voluntariado, que señala tres áreas de actuación claves: sensibilización, apoyo y coordinación.

#### **A. ÁREA DE SENSIBILIZACIÓN**

##### **A.1. Objetivo general:**

Sensibilizar es educar, reflexionar o tomar conciencia. Es un paso previo indispensable para ejercer cualquier acción o llevar a cabo una actividad. El compromiso de FxJ es precisamente el hacer llegar el mensaje de que un mundo mejor es posible. Y que una sociedad cimentada en el respeto al otro es fundamental para alcanzar la paz, la justicia y la igualdad.

##### **A.2. Objetivo específico:**

Informar a la sociedad acerca del valor de la participación voluntaria para la construcción de ciudadanía global.

#### **LÍNEA ESTRATÉGICA 1:**

Ampliar el conocimiento sobre el voluntariado social en FxJ.

##### **Acciones:**

- Mejorar la visibilidad institucional de su misión, funciones y acciones.
- Consolidarse como referencia en el ámbito del voluntariado en sus áreas de actuación y proyectos.
- Diseño e implementación de un Plan de Comunicación.

## **LÍNEA ESTRATÉGICA 2:**

Promoción de la participación social.

### **Acciones:**

- Diseñar un plan anual de sensibilización.
- Ofrecer iniciativas de voluntariado y de solidaridad en la que las personas desarrollan un compromiso estable y de calidad.

## **B. ÁREA DE APOYO**

### **Objetivo general:**

Consolidar el voluntariado en estructura de FxJ.

### **Objetivo específico:**

FxJ cuenta con una estructura organizativa estable a través de procesos de ampliación de capacidades de sus recursos humanos.

## **LÍNEA ESTRATÉGICA 3:**

Gestión de los recursos para el fomento del voluntariado.

### **Acciones:**

- Estimular la formación del personal técnico de FxJ.
- Dotar de recursos humanos suficientes al área de voluntariado de FxJ.
- Diversificar y ampliar las fuentes de ingresos.

## **LÍNEA ESTRATÉGICA 4:**

Fomento de la calidad en la coordinación de la acción voluntaria.

### **Acciones:**

- Estimular la gestión del voluntariado con criterios de calidad y excelencia.
- Identificar buenas prácticas en la dinamización del voluntariado.
- Difusiones buenas prácticas.

## **C. FORMACIÓN**

### **Objetivo general:**

Dotar al voluntariado con las competencias y herramientas adecuadas para potenciar una labor voluntaria de calidad.

## **LÍNEA ESTRATÉGICA 5:**

Elaboración y ejecución de un plan de formación anual.

### **Acciones:**

- Diseñar actividades formativas facilitadoras del desarrollo de procesos de concienciación solidaria.

- Promover experiencias de participación en proyectos de voluntariado que favorezcan ejercicios de responsabilidad con la realidad y los problemas sociales de la comunidad local de referencia.

#### **D. ÁREA DE COORDINACIÓN**

##### **Objetivo general:**

Mejorar y ampliar las sinergias con otras entidades y grupos de interés de FxJ para favorecer la participación social a través del voluntariado.

##### **Objetivo específico:**

FxJ aumenta las líneas de colaboración con entidades de voluntariado y acción social y administraciones a través de la firma de acuerdos.

##### **LÍNEA ESTRATÉGICA 6:**

Promoción de las colaboraciones con otras entidades.

##### **Acciones:**

- Identificar y contactar nuevas organizaciones.

##### **LÍNEA ESTRATÉGICA 7:**

Reforzar las colaboraciones con otras entidades.

##### **Acciones:**

- Realización de un inventario de organizaciones y entidades del ámbito solidario en el área de influencia de FxJ.
- Establecer relaciones de trabajo estables basadas en la confianza mutua con otros actores sociales e instituciones privadas del entorno.
- Extender nuestro campo de acción más allá del área urbana.

##### **LÍNEA ESTRATÉGICA 8:**

Coordinación con las administraciones públicas en acciones de dinamización y promoción del voluntariado.

##### **Acciones:**

- Mejorar las líneas de comunicación e información con las administraciones locales del área de influencia de FxJ.
- Establecer relaciones de trabajo estables basadas en la confianza mutua con instituciones públicas del entorno.

#### **2.1 Definición de voluntariado**

El voluntariado es una manera de demostrar la solidaridad organizada, una intervención de la comunidad en la resolución de sus problemas. La acción voluntaria expresa la responsabilidad e implicación de los ciudadanos en el desarrollo comunitario. En definitiva, el voluntariado es una herramienta para ejercer el derecho a participar y transformar la realidad que nos rodea.

FxJ ofrece proyectos de voluntariado social, además de la posibilidad de participar en actuaciones concretas y puntuales cuando surge una demanda por parte de otras instituciones o entidades. Es desde este espacio desde donde el voluntariado ejerce su función reivindicativa y crítica sobre la política social y el sistema económico, vigilando para denunciar las vulneraciones a los Derechos Humanos que entorpezcan la Justicia.

## **2.2 Valores que sustenta el voluntariado:**

Estos son los valores clave que forman la esencia del trabajo voluntario: la solidaridad, la participación, la organización y la gratuidad.

- La solidaridad: Significa ser sensibles a la realidad que nos rodea, a los problemas, a la injusticia y ser capaces de salir de nosotros mismos para actuar en favor de los demás.
- La participación: El voluntariado es una oportunidad radicalmente diferente de participar, porque conlleva compromiso y una clara intencionalidad de transformación y mejora social.
- La acción: El voluntariado no es sólo un valor ético, una actitud, sino una práctica concreta. El voluntariado se hace, es acción. Si se queda tan solo en un vago espíritu de buena persona, de buen ciudadano o ciudadana, acaba siendo algo vacío y sin sentido. Lo que cambia el mundo, lo que enfrenta los problemas y las necesidades, es la acción.
- La organización: Voluntariado y organización son conceptos indisolubles. El tipo de labor y la dedicación necesaria requieren del trabajo en equipo. Sólo el trabajo en una organización garantiza la eficacia, ya que fortalece la posición social de nuestras reivindicaciones y ofrece la posibilidad de contrastar, dar continuidad a nuestra acción y compartir las tareas.
- La gratuidad: La gratuidad es la base de la acción voluntaria. El voluntariado, por definición, por principio, se mueve de forma desinteresada. El voluntario no espera ningún beneficio económico ni material para sí, sino que pretende contribuir a la consecución de un beneficio social, de unos fines y objetivos centrados en el bien común.

## **2.3 Perfiles**

En FxJ pensamos que cualquier persona puede participar como voluntaria. Tenemos las puertas abiertas a la participación de la ciudadanía en general, a personas interesadas en participar activamente en la mejora de las condiciones de vida de colectivos en situaciones de marginación o especial vulnerabilidad, y en el bienestar y el desarrollo humano sostenible del conjunto de la humanidad, desde lo local a lo global.

Nuestros proyectos suponen una puerta de entrada para la participación activa en la sociedad, en la que muchas personas pueden verse identificadas y ser propensas a aportar su tiempo y esfuerzo a los demás. Eso sí, tenemos claro que las personas que se integran en FxJ han de conocer nuestra misión, valores y formas de trabajo, asumirlas y compartirlas.

Algunas aptitudes y actitudes que pensamos que son deseables para la optimización de la labor voluntaria de las personas que se implican en nuestro proyecto, son el asumir libremente cuál es la filosofía de FxJ, así como sus objetivos; tener una especial sensibilidad por los problemas locales y globales en cuestión de derechos humanos, justicia social y equidad; tener disponibilidad para asumir responsabilidades; un firme compromiso y constancia, y sobre todo, capacidad para el trabajo en equipo.

Estamos también convencidos que es necesario fomentar esa participación de una forma organizada e instruida, y proponemos como principios básicos del modelo de voluntariado los siguientes:

- Participativo: el voluntariado debe poder participar activamente, tanto en las actividades propias de cada programa, como en la definición de los mismos y de la propia estrategia de la entidad.
- Comprometido: el voluntariado debe identificarse con nuestros principios, formas de trabajar, ideales.
- Grupal: el trabajo en equipo es una seña de identidad de FxJ, que tratamos de transmitir al voluntariado, para facilitar así el logro de los objetivos propuestos.
- Capacitado: el voluntariado debe estar dispuesto a adquirir la formación básica necesaria para desempeñar de forma óptima su labor voluntaria, por lo que se les ofrece un completo itinerario formativo.
- Motivado: partiendo de la premisa de que cada persona voluntaria tiene su propia motivación, habremos de prestarle la atención adecuada en relación a sus necesidades y expectativas, realizando un seguimiento cercano y continuo y favoreciendo en todo momento la comunicación.
- Disponible: el voluntariado debe tener una dedicación adecuada en tiempos, tareas y responsabilidades, en base a lo acordado en el compromiso inicial.

## **2.4 Captación**

Los canales a través de los cuales la entidad consigue voluntarios son fundamentalmente tres. En primer lugar, un canal altamente informal: los familiares y amigos. Los patronos y el equipo directivo actúan como grandes promotores de la entidad, enviando gente que tiene interés en la tarea.

En segundo lugar, el sitio web de FxJ cuenta con la opción de postularse como voluntario completando un formulario online que es enviado automáticamente al departamento de Proyectos.

En tercer lugar, se publican convocatorias puntuales en la plataforma de la organización Haz lo Posible, denominada Haces Falta (<https://hacesfalta.org>).

En cualquier caso, es importante establecer cuántas personas van a ser necesarias para cubrir los puestos que la entidad ha valorado como necesarios, ajustándolos a la capacidad de gestión de la misma.

Las vías de captación que utiliza la FxJ son las siguientes:

- Publicación de ofertas de voluntariado: esto se realiza a través de distintos medios:
  - a) Página web
  - b) Plataforma Haces Falta
- Boca a boca: es el propio voluntariado el que hace una labor de captación entre sus grupos de pares, familia, etc. o el propio personal técnico de los proyectos.
- Redes sociales: perfil en Facebook e Instagram.
- Formación: se propone la realización de actividades formativas y/o de sensibilización a lo largo del año.

## **2.5 Selección**

Esta fase de la gestión del voluntariado, va a implicar un mayor aporte de información por parte de la persona candidata a incorporarse como voluntaria. Tras un primer contacto, que puede darse a través de los diferentes canales de captación y/o comunicación que hemos visto, o por la visita espontánea de la persona que pasa por las oficinas de FxJ, en el caso de querer incorporarse como voluntaria, se la emplaza a una entrevista personal, estableciendo una cita.

Con esto pretendemos ofrecer un trato personalizado y exclusivo, centrado en la persona y que resulte íntimo y acogedor. En este contacto se presenta a la FxJ, dando toda la información precisa para que conozca la visión, misión y valores, la forma de trabajar, y en la que resaltamos la esencia propia de una fundación. Es probable que esa persona ya llegué con información previa, acertada o no, por lo que este es un momento clave para aclarar todas las dudas que pudiesen plantearse.

FxJ fomenta el desarrollo de su personal. Si bien no cuenta con fondos para costear su perfeccionamiento, se encarga de informar a sus voluntarios acerca de todos los cursos y capacitaciones que sean de interés y los motivan para que participen.

En la entrevista explicaremos cuál va a ser el rol de la persona voluntaria, dependiendo de los programas o actividades en las que pudiese incorporarse. Además, se le explica claramente dónde y cómo se desarrollará su labor, la necesidad de firmar un acuerdo de compromiso, y la dedicación necesaria.

Pero sobre todo es muy interesante esta fase del proceso, porque en esta entrevista es donde conoceremos las motivaciones y expectativas de la persona candidata, su experiencia y formación previa, sus habilidades y, en definitiva, aquellos elementos específicos que para FxJ puedan resultar relevantes.

El proceso de selección finaliza con la incorporación o no de la persona candidata a FxJ. En caso afirmativo, puede existir un período de prueba en el que tanto la persona candidata como la entidad, valoramos si esa incorporación será o no definitiva.

## **2.6 Incorporación y compromiso**

Cuando una persona se incorpora a FxJ, lo hace a través de la firma del contrato de voluntariado ya que éste va a indicar que efectivamente las partes han llegado a acordar una relación de colaboración.

La incorporación es, en un primer momento, de carácter verbal, pero incluye también la firma del documento, en el que se recogen los derechos y deberes de la persona voluntaria, tanto a nivel general, como para su relación con FxJ, y viceversa.

Esta es una exigencia de la legislación en materia de voluntariado. También se tramita un seguro obligatorio.

Tras la firma del documento, una copia queda archivada por la FxJ. En este momento, damos la bienvenida a la persona a la organización, y le agradecemos la contribución que hará en la mejora de las condiciones de vida de personas más desfavorecidas, y le ofrecemos todo el apoyo técnico y humano que pueda necesitar.

## **2.7. Acogida y formación:**

Este proceso representa el primer contacto con la persona interesada con la encargada de los proyectos en FxJ.

En la fase de acogida de cualquier persona como voluntaria es muy importante dedicarle una atención especial, y nos caracterizamos por tratar de ofrecer un acompañamiento muy cercano.

La información y la atención que reciba en este momento es fundamental. Esta fase recoge algunos momentos clave para la incorporación de la persona voluntaria en la organización, aunque pueden darse en un mismo momento:

- Información previa: esta puede ser ofrecida por distintos canales con la finalidad de informar a las personas voluntarias acerca de la organización, sus proyectos o la acción voluntaria que en ella se desarrolla. Dicha información puede ser apoyada con información editada o direccionándole al sitio web, quedando abiertos a la resolución de posibles dudas o preguntas.
- Entrevista: se llevan a cabo con la finalidad de que la persona voluntaria conozca la organización y sus formas de participación. De esta forma, puede valorar si la organización cumple las expectativas puestas en su participación.
- Orientación: se realiza con la finalidad de ajustar las características de la persona voluntaria con las necesidades de los diferentes proyectos desarrollados por FxJ para garantizar el éxito en la incorporación y la participación en nuestra entidad, así como que existe un acuerdo explícito en primar el interés de la organización sobre cualquier otro interés personal.

Es muy importante también que la nueva persona voluntaria conozca detalladamente cuál es la estructura organizativa, qué personas la conforman (Patronato, equipo directivo, equipo técnico de los proyectos, etc), qué otros proyectos están en marcha lo que le dará una visión de conjunto de la FxJ.

Por otra parte, decir que la FxJ no dispone de un manual de acogida como tal, pero sí le proporciona al nuevo voluntariado ciertos documentos que puedan resultarle de orientación, tales como la memoria de actividades; memoria del proyecto con el que van a colaborar. Obviamente, también les remitimos al Plan Estratégico y al propio Plan de Voluntariado, ambos accesibles en nuestra página web.

## **2.8 Gestión y seguimiento de las actividades**

En FxJ trabajamos con personas que asumen un rol líder en cada proyecto que ponemos en marcha, y que es la que se elige como interlocutora entre el grupo y la persona responsable de la entidad, en este caso el personal técnico.

Una vez al mes los líderes de cada uno de los proyectos se reúnen en la Comisión de Proyectos, en una reunión que sirve para conocer el funcionamiento de cada uno de los programas, cuáles son sus necesidades (material, recursos humanos, formación) y para informar sobre cualquier tipo de incidencia que se hubiese dado.

Por su parte, FxJ se encarga de mantener constantemente actualizada la base de datos del voluntariado, y mantiene contactos con otras entidades y administraciones para la realización de actividades conjuntas, la posible puesta en marcha de nuevos programas de voluntariado o cualquier otro tipo de colaboración puntual (elaboración de estadísticas, celebraciones, etc.)



## **2.9 Reconocimiento**

Existen distintas formas de reconocer la labor del voluntariado de la FxJ, con cauces más o menos formales, pero sobre todo trabajamos por la visibilización de su labor. Quizás el reconocimiento informal más común es a través del contacto personal con el voluntariado, cuando nos interesamos por su actividad, por sus preocupaciones, sus dudas, y podemos ofrecerles todo el apoyo humano y técnico que nos demandan, en donde siempre habrá un gesto amable, una sonrisa y unas palabras de ánimo para reconocer lo que están haciendo.

Pero también es muy común el uso de las redes sociales, y en especial del Facebook, donde contamos con un perfil para dar a conocer la labor del voluntariado, poniéndolo en valor, y sobre todo, dándoles todo el protagonismo que merecen, pues son la base de la estructura de FxJ, la que la sustenta.

La materialización del reconocimiento formal, pasa evidentemente por la expedición de los certificados de colaboración cuando así son demandados, una vez la persona voluntaria cesa en su actividad. Este es un derecho reconocido por la legislación en materia de voluntariado.

## **2.10 Desvinculación**

La finalización del vínculo de la persona voluntaria con la organización forma parte del proceso de la relación que se inicia con la incorporación de la persona voluntaria a la entidad, Identificar los motivos que llevan a una persona voluntaria a salir de la organización ayudará a prevenir posibles bajas y garantizar una salida digna de las personas voluntarias, y desarrollar actuaciones de reconocimiento de su aportación a la misión de la organización y agradecimiento por ello, son algunas de las claves de esta fase de desvinculación.

La salida del voluntariado de la FxJ, no siempre se realiza de una forma “estructurada”, y este es un objetivo a mejorar dentro de nuestra planificación estratégica. En las motivaciones o causas que hay tras la desvinculación del voluntariado, no existe hasta el momento un proceso de sistematización de información, pues a veces el abandono se produce de tal manera, que no hay ocasión de que conozcamos las razones. Esta desvinculación por la “puerta de atrás”, no siempre es manejable por parte de la entidad.

## **3. Seguimiento y evaluación del Plan de Voluntariado**

Una cuestión fundamental en cualquier entidad, es la necesaria evaluación del trabajo que se desarrolla, por lo que habrá de conocer la opinión del voluntariado sobre la labor que desempeñan, y a ser posible también, la de las personas destinatarias de la labor voluntaria. En ambos casos, es necesario conocer cuál es la percepción que tienen de la propia entidad.

Para las evaluaciones, podemos contar con varias metodologías, y quizás por su economía en tiempo y esfuerzos, pueden emplearse encuestas de satisfacción, así como entrevistas personales, reuniones de grupo, etc., algo que ya hemos venido indicando a lo largo de este documento, se hace de manera habitual, y que se reforzara en el futuro para seguir avanzando en la mejora del servicio.

## **4. Recursos necesarios**

### **4.1. Recursos Humanos**

Actualmente FxJ no cuenta con un responsable directo de la gestión del voluntariado. Esta persona se puede contratar para cada proyecto en específico. Por otra parte, se suelen incorporar también estudiantes en prácticas procedentes de distintas universidades con convenio con la fundación. En cuanto al voluntariado suele rondar entre 50 voluntarios de media entre los distintos proyectos de la fundación.

En cualquier caso, si se aumentaran los proyectos de FxJ también se debería aumentar el número de voluntarios.

#### **4.1.1. Funciones de la persona responsable del voluntariado en cada proyecto**

- Fijar objetivos para el voluntariado
- Organizar las tareas del voluntariado
- Labores de comunicación con el voluntariado y resto grupos de interés
- Fomentar el desarrollo del voluntariado
- Motivar al voluntariado
- Seguimiento del voluntariado
- Evaluación de las acciones y objetivos planteados
- Elaboración de memorias de actividades
- Planificación del itinerario formativo
- Evaluación acciones formativa

### **4.2. Recursos económicos**

El presupuesto con el que cuenta la FxJ, se elabora y ejecuta anualmente. La aportación fundamental de recursos económicos es: las subvenciones aportadas por la administración pública, aportaciones por fondos privados (donaciones) y las cuotas de los socios y colaboradores.

#### **4.2.1. Voluntariado**

- Seguros para el voluntariado
- Cursos de formación básicos y específicos
- Fondo para reintegro gastos voluntariado (transporte, dietas)
- Difusión de oferta de voluntariado (trípticos, cartelería)